



Comune di Montecalvo Irpino PROVINCIA DI AVELLINO

AVVISO

PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI STABILIZZAZIONE RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 50, COMMA 17 BIS DEL D. L. N. 13/2023, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 41 DEL 21 APRILE 2023 – FINALIZZATO ALLA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO DI "SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE" – AREA DEI FUNZIONARI DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto l'art.50 comma 17 bis del D.L. n.13/2023 convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41 che testualmente recita *"le regioni, le province, le città metropolitane e gli enti locali, ivi comprese le unioni di comuni, assegnatari del personale assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, possono procedere, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente Decreto, alla stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, del medesimo personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. Per le assunzioni di cui al presente comma, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione"*.

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);

Visto il D.lgs. n. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigente, approvato il 16 novembre 2022;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 96/2003;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 29.03.2025 nell'ambito del quale è stata approvata l'apposita sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", sottosezione 3.3 "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*" (PTFP);

Atteso che la programmazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2025/2027, prevede, nell'anno 2025, la stabilizzazione di n. 1 unità di personale assegnato dall'Agenzia per la

Coesione Territoriale, assunto mediante concorso pubblico bandito ai sensi dell'art. 1, comma 181 L.178/2020, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 1, comma 179 della L. 178/2020;

Che la suddetta unità di personale assegnata è attualmente in servizio e ha maturato oltre 24 mesi di servizio;

Visto il DPR n. 82/2023 di aggiornamento del DPR n. 487/1994 sulle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D.P.C.M. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);

Vista la L. n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 (codice della pari opportunità tra uomo e donna);

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di stabilizzazione - **riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50, comma 17 bis, del Decreto legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023 e in servizio presso il Comune di Montecalvo Irpino con contratto individuale di lavoro a tempo determinato** - finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di:

- n. 1 unità di personale nel profilo di "Funzionario Amministrativo" - Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D);

La stabilizzazione avviene, a domanda dell'interessato, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva resa dal dirigente della struttura di appartenenza del candidato, dell'attività lavorativa svolta dal dipendente, al momento della stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica;

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, in conformità anche a quanto disposto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

In conformità con quanto disposto dall'art. 50, comma 17 bis, del Decreto legge n.13/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023, la procedura è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- essere stato assunto, a tempo determinato, mediante concorso pubblico bandito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della legge n. 178 del 2020 ed essere stato assegnato al Comune di Montecalvo Irpino (amministrazione che procede all'assunzione);

- aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno ventiquattro mesi di servizio, nella qualifica ricoperta, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;

Per l'assunzione di cui alla suddetta procedura, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001.

ART. 2

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITA'

Il presente bando è pubblicato sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera l'Ente dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami". Lo Stesso bando è inoltre pubblicato all'Albo pretorio on-line e reso disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Montecalvo Irpino (<https://www.comune.montecalvoirpino.av.it>).

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi il candidato con SPID/CIE/CNES, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il **termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>".**

Qualora il termine di scadenza per l'invio *on line* della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'ogni effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il candidato deve dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita, la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
- di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- la piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a stabilizzazione;
- di essere in possesso di tutti i requisiti di cui al Punto 1 della sezione “Requisiti specifici per l’ammissione alla procedura di stabilizzazione”;
- il titolo di studio posseduto, (con indicazione dell’anno scolastico di conseguimento e dell’Istituto che lo ha rilasciato con relativa sede);
- di non essere titolari di contratti di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ovvero presso enti e aziende private e di essere consapevoli che tale requisito deve essere posseduto dall’emanazione dell’Avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione;
- di non essere stati licenziati (e non solo destituiti o dispensati) da un precedente rapporto d’impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- non essere stati dichiarati decaduti da un precedente rapporto d’impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una pubblica amministrazione;
- di non essere cessato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a stabilizzazione presso il Comune di Montecalvo Irpino e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere provvedimenti disciplinari in corso;
- di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare incompatibilità/inconferibilità con l’assunzione presso il Comune di Montecalvo Irpino;
- di essere informati che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
- l’espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall’avviso di stabilizzazione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Montecalvo Irpino.

I requisiti di accesso debbono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, ma anche all’atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L’ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale “InPA”. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall’articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

L’Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

ART. 3 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.

Per i candidati in possesso dei requisiti di cui sopra, è previsto un **colloquio**, ai sensi dell'art.50, comma 17 bis, decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13 e s.m.i., che **avrà luogo presso la sede del Comune di Montecalvo Irpino.**

La valutazione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Responsabile del Personale e costituita da tre componenti.

ART. 4 COLLOQUIO

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciari.

La Commissione di valutazione ai sensi della vigente normativa, competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii, composta da tre componenti, indicherà con motivazione sintetica le ragioni di attribuzione del giudizio di idoneità o inidoneità del candidato.

Il colloquio di idoneità verterà sui seguenti aspetti:

1. Ordinamento delle Autonomie Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)
2. Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali(d.lgs n.267/2000 e d.lgs n.118/2011)
3. Appalti e contratti nella Pubblica Amministrazione (D.lgs. n. 36/2023)
4. Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (legge 241/1990).

Gli esiti del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

Il colloquio si svolge, anche in presenza di un solo candidato, in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, e si svolgerà secondo il calendario disposto dall'amministrazione e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Montecalvo Irpino.

Il candidato che avrà ottenuto un giudizio di idoneità, sarà ammesso alla stabilizzazione previa valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, formulata dal dirigente della struttura di appartenenza, ed acquisita dalla Commissione prima del colloquio.

ART. 5 SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI

I candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione oggetto della selezione che siano risultati idonei all'esito del colloquio, saranno convocati per la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento nel profilo professionale per il quale sono stati ammessi, in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L. e nel rispetto dei vincoli di cui all'art. 9, comma 1 quinquies D. L. 113/2016, previa verifica delle dichiarazioni rese dai candidati dichiarati vincitori nella relativa istanza di partecipazione. L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

ART. 6 ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Montecalvo Irpino, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste, secondo le disposizioni vigenti.

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario E.Q. Servizio Amministrativo, Dott.ssa Marika Cardinale (mail: cardinale@comune.montecalvoirpino.v.it) Telefono n. 0825818083.

ART. 7 INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE recante il GDPR (*General Data Protection Regulation*), si informa che l'amministrazione tratta i dati personali liberamente comunicati dai concorrenti, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

ART. 8

FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubbliche potestà;
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

In elenco le finalità per cui i dati personali dell'interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del Comune di Montecalvo Irpino;
- gestione e svolgimento della selezione, compreso l'espletamento della procedura selettiva e le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione;
- assolvere a specifiche richieste dell'interessato.

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti a ciò autorizzati, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE e in modo lecito e secondo correttezza.

I dati sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi, esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alla procedura selettiva.

Comunicazione e diffusione dei dati personali:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea, o informatica, a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Montecalvo Irpino.

I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti

la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché dalla contrattazione collettiva.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Titolare.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montecalvo Irpino, Via Porta delle Terra n. 1 -83037 Montecalvo Irpino. Il titolare può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica certificata: prot.comunemontecalvoirpino@legalkosmos.com o al numero 0825818083

Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali ("DPO") è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: prot.comunemontecalvoirpino@legalkosmos.com o al numero 0825818083

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo di tempo necessario in relazione alle finalità per le quali sono raccolti e trattati e, comunque non oltre dieci anni dalla definizione del procedimento.

Diritti dell'Interessato

Ai sensi della normativa vigente, si elencano, di seguito, i diritti e le modalità di esercizio degli stessi:

- Diritto di accesso

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento che tipo di dati è in possesso del titolare, l'origine, le finalità, le categorie, i destinatari;

- Diritto di rettifica

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la rettifica e/o l'integrazione dei propri dati e sarà obbligo del titolare comunicare tali variazioni a terzi, cui sono stati eventualmente trasmessi i dati medesimi;

- Diritto all'oblio

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la cancellazione dei dati se: è stata esaurita la finalità del trattamento, è stato revocato il consenso, è stata fatta opposizione al trattamento. Sarà obbligo del titolare comunicare tali variazioni a terzi, cui sono stati eventualmente trasmessi i dati medesimi;

- Diritto di reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personale, ove ne sussistano i presupposti.

Diritto di presentare reclamo

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo, tra cui l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana (www.garanteprivacy.it).

Fonte da cui hanno origine i dati

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Montecalvo Irpino o presso altre P.A.

ART. 9

PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA - RINVIO

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. Per quanto non previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari applicabili.



Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott.ssa *Marika Cardinale*